**SOLICITUD EXAMEN DE RESERVA - SABADO 11 DE FEBRERO- LONDRES**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** |  |
| **DNI** |  | **FECHA** |  |
| **TELÉFONO** |  | **E-MAIL** |  |
| **GRADO** |  |
| **MOTIVO SOLICITUD** |  |

**ASIGNATURAS:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código****asignatura** | **Nombre de la asignatura** | **Parcial o cuatrimestral****(1 y/o 2)** | **Carrera en donde****se imparte la****asignatura** | **Día del****examen****oficial** | **Hora del****examen****oficial** | **Día de la****reserva** | **Hora de la reserva** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota: los exámenes ordinarios que tienen lugar lunes, martes y miércoles tienen la reserva el sábado a las 8:00 y los exámenes ordinarios de jueves y viernes tienen la reserva el sábado a las 15:00.**

Con la solicitud de reserva se necesitará adjuntar una justificación, ya sea laboral, médica, lejanía etc. Si le coinciden dos exámenes a la misma hora, solicite al tribunal un justificante del examen que ha realizado, para acceder a la reserva. No se podrán realizar más de tres exámenes en cada reserva. En cualquier caso, la autorización para realizar los exámenes de reserva corresponde al Tribunal examinador.